

УТВЕРЖДАЮ

Директор Владикавказского
филиала Финуниверситета

 Т.А. Хубаев
«29» 06 2023 г.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
Земельное право**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
образовательная программа «Юриспруденция»,
профиль «Экономическое право»

2022

(год утверждения программы)

Одобрено кафедрой «Общественные науки»

Протокол от «21» 06 2023 г. № 13

Содержание

№	Раздел	Стр.
1	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
2	Учебно-тематический план	7
3	Содержание семинаров, практических занятий	10
4	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
5	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
6	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
7	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	28
7.1	Комплект лицензионного программного обеспечения	28
7.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	28
7.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	28
8	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	29

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-7	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов	1. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда	<p>Знать: основные понятия и юридические категории в сфере правового регулирования земельных отношений; способы их использования для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе земельного законодательства и иных актов, регулирующих земельные правоотношения; правильно квалифицировать действия субъектов земельных правоотношений; выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушением земельного законодательства</p>
		2. Осуществляет выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах	<p>Знать: сущность и содержание профессиональной деятельности в сфере охраны, использования земель, управления земельным фондом РФ</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия по защите интересов граждан в точном соответствии с земельным законодательством РФ</p>

		<p>3. Находит пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p>	<p>Знать: способы профессионального правового анализа конкретных ситуаций в области земельных правоотношений; пути решения ситуаций, связанных с нарушением земельного законодательства РФ</p> <p>Уметь: находить пути решения кризисных ситуаций в сфере земельных отношений; решать задачи для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p>
		<p>4. Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания</p>	<p>Знать: нормы действующего российского земельного законодательства для профессионального правового анализа действительности и конкретных ситуаций в области земельных правоотношений</p> <p>Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере земельных отношений и профессионально реагировать на экстремальные и чрезвычайные ситуации в случае их нарушения</p>

ПКН-3	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	1. Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы	<p>Знать: основные этапы анализа гражданского дела (анализ фактической и правовой основы дела, анализ доказательств, выработка позиции по делу); правовые способы защиты прав граждан и юридических лиц на принадлежащие им объекты земельной собственности</p> <p>Уметь: анализировать правоприменительную практику; разрешать правовые проблемы и коллизии; реализовывать нормы земельного права; принимать необходимые меры защиты прав человека и гражданина</p>
		2. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом	<p>Знать: основные источники земельного права, в том числе судебную практику; понятие, предмет, методы и систему земельного права</p> <p>Уметь: проводить правовой анализ нормативно-правовых актов, являющихся источниками земельного права; применять правовые знания при решении конкретных юридических задач; пользоваться нормативными правовыми актами, относящимися к будущей профессиональной деятельности</p>
		3. Демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики, обеспечивает реализацию норм материального и процессуального права	<p>Знать: правоприменительную практику в сфере земельного законодательства РФ и земельных отношения</p>

			<p>Уметь: анализировать, толковать и обоснованно применять нормы действующего российского земельного законодательства; вырабатывать позицию по делу, которая в том числе включает правовую квалификацию; применять знания правоприменительной практики при реализации норм земельного законодательства РФ</p>
		<p>4. Решает поставленную задачу, обеспечивая защиту прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Знать: нормы российского законодательства о реализации прав субъектов земельных правоотношений; способы решения ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности, обеспечивая защиту прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Уметь: квалифицировать действия субъектов земельных правоотношений; анализировать судебную и правоприменительную практику применения земельного законодательства; решать ситуаций, возникающие в процессе профессиональной деятельности, обеспечивая защиту прав и свобод человека и гражданина</p>

2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Тема 1. Система земельного права	9	2	1	1	7	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос-рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.
2.	Тема 2. Право собственности на землю	9	2	1	1	7	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос-рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.
3.	Тема 3. Права на землю, производные от права собственности	9	2	1	1	7	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос-рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.
4.	Тема 4. Возникновение, прекращение и защита прав на землю	9	2	1	1	7	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос-рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.
5.	Тема 5. Правовые основы оценки земли и платы за землю	8	2	1	1	6	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос-рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.

6.	Тема 6. Государственное управление землепользованием. Правовая охрана земель	8	2	1	1	6	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.
7.	Тема 7. Ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров	8	2	1	1	6	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.
8.	Тема 8. Правовой режим земель сельскохозяйственног о назначения	8	2	1	1	6	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.
9.	Тема 9. Правовой режим земель населенных пунктов	10	-	-	-	10	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.
10.	Тема 10. Правовой режим земель промышленности, транспорта, энергетики и земель иного специального назначения	10	-	-	-	10	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами. Выполнение контрольной работы
11.	Тема 11. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	10	-	-	-	10	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами. Защита контрольной работы

12.	Тема 12. Правовой режим земель лесного и водного фонда	10	-	-	-	10	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка к зачету
	В целом по дисциплине	108	16	8	8	92	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	14,8	50,0	50,0	85,2	

3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 4, 5 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия
Тема 1. Система земельного права	<p>1. Понятие земельного права. Предмет земельного права: земельные правоотношения.</p> <p>2. Субъекты и объекты земельных правоотношений.</p> <p>3. Земельное право как отрасль права: система, особенности, соотношение с другими отраслями права. Земельное право как наука и учебная дисциплина.</p> <p>4. Метод правового регулирования земельных отношений. Принципы земельного права. Источники земельного права. Место земельного права в системе права Российской Федерации.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5:1-8</p>	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 2. Право собственности на землю	<p>1. Понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы. Собственность на землю как экономическое отношение.</p> <p>2. Формы собственности на землю.</p> <p>3. Правомочия владения, пользования и распоряжения как элементы содержания права собственности на землю. Ограничение права собственности на землю: объективные и субъективные причины.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5:1-8</p>	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 3. Права на землю, производные от права собственности	<p>1. Право пожизненного наследуемого владения землей.</p> <p>2. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).</p> <p>3. Право безвозмездного пользования земельным участком.</p> <p>4. Право постоянного (бессрочного) пользования землей.</p> <p>5. Право аренды земли.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5:1-8</p>	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций

Тема 4. Возникновение, прекращение и защита прав на землю	1. Возникновение прав на землю. Классификация оснований возникновения прав на землю. 2. Возникновение прав на землю из актов государственных органов. 3. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. 4. Использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. 5. Основания прекращения прав на землю. 6. Государственная регистрация недвижимости. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5:1-8	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 5. Правовые основы оценки земли и платы за землю	1. Рыночная стоимость земельного участка. Нормативная стоимость земель. 2. Государственная кадастровая стоимость земель. Методика государственной кадастровой оценки земель. Ценообразующие факторы кадастровой оценки земли. 3. Цели введения платы за землю. Принцип платности использования земли. 4. Земельный налог. Плательщики земельного налога. Освобождение от уплаты земельного налога. Субъекты, для которых налоговая база уменьшается. 5. Арендная плата. Субъекты, ведущие учет земель, предоставленных в аренду. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5:1-8	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 6. Государственное управление землепользованием. Правовая охрана земель	1. Понятие государственного управления землепользованием. Функции государственного управления землепользованием. 2. Система органов управления земельными ресурсами в Российской Федерации и разграничение их компетенции. 3. Принципы управления использованием и охраной земель. Земли Российской Федерации как объект управления: понятие, состав. 4. Классификация земель по целевому назначению. 5. Государственный кадастровый учет земельных участков. 6. Землеустройство: понятие, виды. Землеустроительный процесс: понятие, виды. 7. Правовая охрана земель: цели и задачи.	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций

	<p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5:1-8</p>	
<p>Тема 7. Ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров</p>	<p>1. Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения. 2. Основания привлечения к ответственности. Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений. 3. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения. 4. Причины земельных правонарушений и пути их устранения. Судебная практика применения земельного законодательства. 5. Административный порядок разрешения земельных споров. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5:1-8</p>	<p>Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций</p>
<p>Тема 8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения</p>	<p>1. Понятие и общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения. 2. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения. 3. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей субъектов на землях сельскохозяйственного назначения. 4. Особенности государственного управления землями сельскохозяйственного назначения. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения. 5. Охрана земель сельскохозяйственного назначения. Особенности юридических санкций за нарушение правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-14; раздел 5:1-8</p>	<p>Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций</p>

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.) -URL: <http://internet.garant.ru>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) -URL: <http://internet.garant.ru>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ. Часть 1. (с изменениями и дополнениями) -URL: <http://internet.garant.ru>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ. Часть 2. (с изменениями и дополнениями) -URL: <http://internet.garant.ru>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (с изменениями и дополнениями) -URL: <http://internet.garant.ru>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) -URL: <http://internet.garant.ru>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.
7. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями) -URL: <http://internet.garant.ru>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.

8. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) -URL: <http://internet.garant.ru>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.
9. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (с изменениями и дополнениями) -URL: <http://internet.garant.ru>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.
10. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изменениями и дополнениями) -URL: <http://internet.garant.ru>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.

Основная литература

11. Боголюбов, С.А. Земельное право: учебник для вузов / С.А. Боголюбов. - 9-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2022. -287 с. - (Высшее образование). -ISBN 978-5-534-14148-1. -URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/488570>. –Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. –Текст: электронный.
12. Земельное право России: учебник для вузов / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин, К.А. Селиванова; под редакцией А.П. Анисимова. -7-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2022. -373 с. -(Высшее образование). -ISBN 978-5-534-14504-5. -URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/488629>. –Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. –Текст: электронный.

Дополнительная литература

13. Галиновская, Е.А. Земельное правоотношение как социально-правовое явление: монография / Е.А. Галиновская. -Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2022. -272 с. -ISBN 978-5-16-010948-0. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856721>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com –Текст: электронный.
14. Крассов, О.И. Земельное право: учебник / О.И. Крассов. -5-е изд., перераб. и доп. -Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. -560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893842>. –Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com –Текст: электронный.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>
7. Информационно-правовой портал «Гарант». <http://www.garant.ru/>
8. Справочно-поисковая система Википедия <http://ru.wikipedia.org>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными формами обучения студентов являются лекции, семинары и практические занятия, консультации и самостоятельная работа студентов.

Лекции. В курсе лекций по дисциплине излагается предусмотренный рабочей программой учебный материал с учетом действующих законодательных и нормативных актов. Лекционный материал делится на части – рассматриваемые вопросы. Для лучшего усвоения изучаемой дисциплины студентам рекомендуется конспектировать лекции.

Семинары и практические занятия. Важную роль в закреплении теоретических знаний играют семинары и практические занятия. Они проводятся по большинству изучаемых тем. Студентам рекомендуется, изучая теоретический материал по соответствующей теме: проработать материалы лекций, просмотреть основную и дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем, подготовиться к опросу, проблемной дискуссии, осуществить подготовку докладов и презентаций по изучаемым темам.

Консультации. Консультации студентов проводятся преподавателем в соответствии с объемами, установленными в учебном плане. На консультациях в индивидуальном порядке рассматриваются вопросы, возникшие у студентов в ходе самостоятельной работы (подготовки к экзамену). Таким образом консультации дополняют учебный процесс и даже их небольшой объем является весьма эффективным для решения возникающих вопросов. Готовясь в беседе с преподавателем на консультации, студент должен уметь четко сформулировать свой вопрос, выделить его среди других, показать общее знание материала.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов является важной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является формирование у студентов способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, формирование умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу. Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ.

В ходе самостоятельной работы по дисциплине предполагается изучение отдельных теоретических вопросов темы, подготовка докладов, презентаций по изучаемым темам, решение практико-ориентированных заданий.

При выполнении самостоятельной работы необходимо изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, Интернет-ресурсов и других источников.

Методические рекомендации по освоению теоретической части курса и подготовке к лекциям

Для лучшего восприятия студентами положений различных тем дисциплины **«Земельное право»** на первой лекции им предлагается ознакомиться со структурой курса, список основной и дополнительной литературы. Разъясняется необходимость использования других источников информации (СМИ, интернета), а также дополнительная литература по курсу, имеющаяся в библиотеке филиала.

Студентам для подготовки к лекциям и семинарским занятиям библиотекой Владикавказского филиала Финансового университета предлагается рекомендованная рабочей программой основная и дополнительная литература по дисциплине. По отдельным разделам дисциплины студентам следует привлекать интернет-ресурсы.

Основными формами обучения студентов являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа и консультации.

Лекции. В курсе лекций по дисциплине излагается предусмотренный рабочей программой учебный материал с учетом действующих законодательных и нормативных актов. Для лучшего усвоения изучаемой дисциплины студентам рекомендуется конспектировать лекции. Лекционный материал делится на части - рассматриваемые вопросы.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. *План* – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. *Конспект* – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

При пропуске лекции по той или иной теме студенту необходимо восполнить пробел в знаниях самостоятельно с привлечением рекомендованной литературы. При этом целесообразно воспользоваться консультациями лектора и преподавателей кафедры, ведущих практический курс. Часы консультаций предусмотрены учебным планом подготовки магистров. Время и место проведения консультаций заранее согласовывается с учебным отделом и студентами (в первую неделю занятий).

Методические рекомендации студентам при подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Важную роль в закреплении теоретических знаний играют практические занятия. Они проводятся по большинству изучаемых тем.

Цель семинарских занятий состоит в том, чтобы дополнить и углубить изученную часть теоретического курса по дисциплине. Студентам необходимо при подготовке к практическим занятиям изучить материалы лекций, а также самостоятельно ознакомиться с рекомендованной литературой.

Рекомендуется предварительно готовиться к практическим занятиям, изучая теоретический материал по соответствующей теме: изучить материалы лекций, просмотреть дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем, готовиться к устному опросу, проблемной дискуссии, осуществлять подготовку докладов и презентаций по изучаемым темам. В ходе практических занятий студентам следует привлекать свои знания теоретического курса, других дисциплин, связанных с изучением дисциплины.

На практических занятиях студенты могут пользоваться рекомендованными учебниками и учебными пособиями, персональными компьютерами, планшетами для более рационального использования аудиторного времени.

Формы семинарских занятий:

Дискуссия. Дискуссия состоит из трех стадий:

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед студентом стоит задача уяснить проблему и цель дискуссии. Главное правило дискуссии – выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи: начать обмен мнениями; собрать максимум мнений, идей, предложений. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

Преподаватель должен оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии.

В конце дискуссии у студентов есть право самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия – стадия консолидации – предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Студенты анализируют и оценивают проведенную дискуссию, подводят итоги, результаты.

Подготовка к дискуссии включает в себя изучение материала, полученного на лекции и дополнительного материала, рекомендованного преподавателем.

При возникновении вопросов студент может задать соответствующие вопросы преподавателю непосредственно в начале или ходе практического занятия (для этого должно быть отведено время) или на консультации.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1-й – организационный и 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При пропуске практических занятий по конкретной теме для восполнения пробела студент в установленное преподавателем время (обычно в ходе консультации) должен отчитаться по пропущенной теме в соответствии с выданным индивидуальным заданием.

Рекомендации студентам по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является важной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является формирование у студентов способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, формирование умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу.

При освоении отдельных теоретических вопросов, подготовке докладов (рефератов), презентаций по изучаемым темам, решении практико-ориентированных задач необходимо изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, Интернет-ресурсов, сайтов международных профессиональных организаций, а также осуществление работы с основной и дополнительной литературой.

Тематика заданий для самостоятельной работы определяются в рамках РПД. Задания выдаются преподавателем, ведущим практические занятия, на основании базовой учебной литературы (учебников и учебных пособий).

Студентам при выполнении письменных домашних заданий необходимо руководствоваться материалами лекций, рекомендациями, полученными от преподавателя на консультациях, а также сроками представления результатов самостоятельной работы на проверку.

Основными формами самостоятельной работы являются:

1) Самостоятельное изучение определенного вопроса путем проработки рекомендованной литературы и нормативно-правовой базы. Самостоятельное изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре университета учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной самостоятельной работы по изучению дисциплины. А также студентам необходимо поработать в справочно-правовых системах, например, таких, как «КонсультантПлюс», «Гарант», найти и проанализировать, рекомендованные преподавателем нормативно-правовые акты.

2) Самостоятельное выполнение *домашнего творческого задания* в соответствии с разработанным и согласованным с преподавателем планом.

При непонимании студентом темы домашнего задания ему следует обратиться за разъяснениями к преподавателю во время аудиторного практического занятия, к лектору после лекции или на текущей консультации в соответствии с графиком.

При выявлении в ходе проверки письменного домашнего задания существенных недостатков преподаватель устанавливает студенту срок их устранения и предоставления (в течение двух недель) исправленного и доработанного материала.

Методические рекомендации студентам по выполнению контрольной работы

Выполнение контрольной работы предусмотрено учебным планом и рабочей программой дисциплины, разработанной в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Контрольная работа является индивидуальной самостоятельной работой студентов.

Целью выполнения контрольной работы является углубление и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов по дисциплине, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; проверка сформированности компетенций.

Выполнение контрольной работы направлено на оценку качества усвоения студентами дисциплины, владения необходимыми знаниями, навыками принятия правильных решений по сложившейся ситуации.

При подготовке к выполнению работы обучающийся должен изучить рекомендуемые нормативные правовые акты, учебную и методическую литературу, повторить ключевые положения и определения по изученным вопросам учебной дисциплины. В ходе выполнения контрольной работы обучающийся должен проявить знания основных вопросов по темам учебной дисциплины, а также умения решать типовые задачи, формулировать чёткие и содержательные ответы на вопросы, проводить сравнительную оценку.

Контрольная работа предполагает письменный ответ на вопросы, изложенные в задании.

При оценке работы учитывается правильность ответов на задания, отсутствие содержательных и терминологических ошибок, соответствие содержания ответов нормативным правовым актам.

Все учебные вопросы начинается с базовых определений, содержания, вопроса. В ходе ответов на вопросы рекомендуется, при необходимости, делать ссылку на нормативные правовые акты, другие регламентирующие, методические документы.

Раскрывая содержание вопроса, при необходимости, приводить примеры событий (процессов, явлений), выполнения спасательных операций, мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территорий, проводимых на территории Российской Федерации или зарубежных стран, если такие примеры (случаи) имеются.

Работа может содержать анализ, сравнительные характеристики, графики, схемы, расчёты.

Отвечать на вопросы необходимо по существу вопроса. Не относящаяся к содержанию вопроса информация, приниматься во внимание не будет.

В завершение, после ответа на 3-й вопрос задания, указывается перечень использованной, для написания работы, литературы. Ссылки на электронные приложения в списке литературы не допускаются.

Объем работы определяет преподаватель.

Требования к оформлению контрольной работы.

Оформление задания должно производиться по общим правилам ГОСТ7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Задание оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания).

Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта –14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое –30 мм; правое –10 мм;

колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов – строчными буквами, кроме первой прописной.

Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всему заданию.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту задания. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц задания, однако номер страницы на нем не ставится. Если в задании имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц задания. Если в задании имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в задании таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по

всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В задании используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Список использованных источников должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н.А. Никифорова; Финуниверситет. –М.: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб.пособие / Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. –М.: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. –М.: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. –М.: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. –М.: ГУУ, 2017. – 382 с.

6. Описание статей из газет, журналов и сборников.

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. –2020. - №6. – С. 86-104.

7. Описание нормативных правовых актов.

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – М.: Проспект, 2019. – 368 с.

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 декабря 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 декабря. - №53. – Ст. 7598.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей.

Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. –М., 2020. – 314 с.: ил.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа.

Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. –М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD –ROM). – Загл. с этикетки диска.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения.

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. –М.: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. –URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения:19.01.2023). –Текст: электронный.

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце задания, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №__».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к домашнему творческому заданию и далее приводится название задания и автор.

Рекомендованный объем контрольной работы составляет не более 10 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

Оценка контрольных работ проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

Образец титульного листа контрольной работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Владикавказский филиал Финуниверситета
Кафедра «Общественные науки»

Контрольная работа
по дисциплине «Земельное право»

на тему: « _____ »
наименование темы или вариант задания

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной, очно- заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Научный руководитель:

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:	Оценка:	
_____ 2023 г.	_____ (зачтено/не зачтено)	_____ подпись преподавателя

Владикавказ 2023

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

7.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»:
<https://www.garant.ru>
2. Википедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

7.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 52.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 16 шт.

Стул – 32 шт.

Шкаф под документы с угловым сегментом – 3 шт.

Шкаф книжный – 3 шт.

Кафедра – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал.

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.